

A- EĞİTİM VE DİNLENME TESİSLERİNE BAŞVURU ESASLARI

1) Teşekkül çalışanları (memur-sözleşmeli personel-işçi) Eğitim ve Dinlenme Tesislerine "TCDD EĞİTİM VE DİNLENME TESİSLERİNE BAŞVURU FORMU"nu (EK-1) bir nüsha ve eksiksiz olarak doldurmak ve çalıştığı işyerine vermek suretiyle yapacaktır. İşyerleri, başvuru formundaki tüm bilgileri titizlikle kontrol ederek onaylayacaktır.

2-) Daire Başkanlıkları ve doğrudan Daire Başkanlığına bağlı teşkil müdürlüklerinde çalışanların başvuru formları, ilgili Daire Başkanlığı tarafından onaylandıktan sonra Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderilecektir.

3-) Bölge, Liman ve Fabrika Müdürlüklerinde ve çalışanların başvuruları; tesis ve devrelere göre, memur ve işçi için ayrı ayrı tasnif edilerek, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderilecektir.

4-) TCDD Taşımacılık A.Ş personeli de ana protokol gereğince TCDD personeli gibi 2. ve 3. maddelerdeki esaslar dahilinde müracaat edecektir.

5-) Başvurular, en geç **20.04.2018** tarihine kadar Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderilmiş olacaktır. **Bu tarihten sonra gönderilen başvurular dikkate alınmayacaktır.**

6-) Başvuru yapanlar, tesise en fazla 5 kişi (7 yaş dahil 7 yaşın üzeri) katılabileceklerdir. 5 kişinin üzerindeki başvurular dikkate alınmayacaktır.

7-) Başvurular, puan durumu da dikkate alınarak Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından değerlendirilecektir. Tesise katılmaya hak kazanan personel listesi TCDD internet sitesinde (www.tcdd.gov.tr) ve TCDD Portal (<http://port.tcdd.gov.tr>)'da yayınlanacaktır.

8-) Tesislere katılmaya hak kazanan personel;

- Urla ve Akçay tesisleri için İzmir Vakıflar Bankası 00158007295253088- (IBAN.TR 360001500158007295253088) numaralı hesabına,
- Arsuz Tesisi için Adana Vakıflar Bankası 00158007306589091 (IBAN.TR 090001500158007306589091) numaralı hesabına

07.05.2018 ile 25.05.2018 tarihleri arasında ön tahsis ücreti olarak **250,00 TL** yatıracak ve makbuzun bir suretini Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına, bir suretini de tesis müdürlüğüne teslim etmek üzere yanında bulunduracaktır. **Belirtilen tarihe kadar ön tahsis ücretini ödemeyenlerin tahsis işlemi iptal edilecektir.**

9-) Tahsis yapıldığı halde, tesis yönetimine bilgi verilmeden devre başlangıcından itibaren 24 saat içinde tesise katılmayanların tahsisleri iptal edilecektir. Boş olan kabinlere Bölge Müdürlüğüne tahsis yapılacak ve kalınan gün sayısı üzerinden ücret alınacaktır. Bu şekilde tahsis yapılanlar (EK-2) formuna işlenecektir.

10-) Bir kişiye bir devrede iki kabin tahsis edilemeyeceği gibi, bir kişi aynı sezonda birden fazla tesise katılmayacaktır. Ancak tesisin müsait olması durumunda ikinci bir talep yapabilecek olup Bölge Müdürlüğüne yapılacak tahsislerde bu husus göz önünde bulundurulacaktır.

11-) Her devre sonunda; tesise katılanların listesi (EK-3) eksiksiz ve tereddüte yer vermeyecek şekilde (adına tahsis yapılan ve beraberinde katılanların hangi kurumda olursa olsun işyerleri, işyeri sicil numaraları, yakınlık derecesi, tahsil edilen günlük ücret, çocukların yaşları vb.) düzenlenecektir. Ayrıca her devrenin sonunda gelir-gider tablosu düzenlenerek Tesis Müdürünün onayından sonra Bölge Müdürlüğüne ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderilecektir.

Tesiste görev alan personelin tesisten yararlanan ailesi ile ilgili bilgiler ve tahsil edilen ücretler de aynı şekilde (**EK-3**) listelerde eksiksiz olarak belirtilecektir.

12-) Çalışan eşlerden yalnız birisi tesislere katılmak için başvuru yapabilecektir. Eşlerin ikisi birden ayrı ayrı başvuru yaptıkları takdirde, tahsis yapılsa dahi iptal edileceği gibi haklarında idari işlem yapılacaktır.

13-) Emekli personel başvurularını sadece özel devreler için 27.04.2018 tarihine kadar Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına yapacaktır. Kamp tahsisi yapılan emekli personel, en geç 25.05.2018 tarihine kadar 250,00 TL ön tahsis ücretini 8.madde de belirtilen banka hesaplarına yatıracaktır.

14-) Ön tahsis ücretlerini yatıranlar, makbuzun bir nüshasını Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderecektir. Diğer nüshasını tesiste göstermek üzere yanında bulunduracaktır.

B- ÜCRETLER VE MALİ HÜKÜMLER:

1-) TCDD personeli ve emeklilerinin eşleri ile üstsoy ve altsoylarına (çocuk, gelin, damat, torun, anne ve baba), TCDD personeli için belirlenen ücret uygulanır.

2-) a) Yasama görevi devam eden veya sona ermiş Milletvekilleri, TBMM çalışanları, Cumhurbaşkanlığı ve Başbakanlık Merkez Teşkilatı ile Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Teşkilatı sivil personeli, Ulaştırma Haberleşme ve Denizcilik Bakanlığı merkez teşkilatı, Hazine Müsteşarlığı personeli,

b) Başbakanlığın 2008/5 sayılı Genelgesine istinaden; eğitim ve dinlenme tesisi bulunmayan kamu kurum ve kuruluşlarının personeli bu durumu belgelemeleri halinde,

c) Başbakanlığın 2006/16 sayılı Genelgesine istinaden; Şehitlerin eş, anne, baba ve çocukları ile gaziler, harp ve vazife malulleri, bunların eş, anne, baba ve çocukları da bu durumu belgelemeleri halinde,

TCDD personeline uygulanan ücret üzerinden tesislerden yararlanır.

3-) 2. Madde dışında kalan diğer kurum ve kuruluşların personeli ve emeklileri ile bunların eşleri, üstsoy ve altsoylarına, Maliye Bakanlığının 19 Ocak 2018 tarih ve 30306 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ gereğince TCDD personeline uygulanan ücretin %25 fazlası uygulanır.

4-) 1, 2 ve 3 üncü sırada sayılanlar dışında tesislerden yararlandırılanlara da TCDD personeli için belirlenen tarifinin %50 fazlası uygulanır.

5-) Tahsis yapılanların ön tahsis ücreti olarak yatırdığı **250,00 TL**, toplam kamp ücretinden düşüldükten sonra, kalan tahsis ücreti tesiste peşin olarak alınacaktır.

6-) Devre arasında yemek istemeksizin konaklama için günlük kabin ücreti: Urla Eğitim ve Dinlenme tesisleri için 150 TL, Arsuz ve Akçay Eğitim ve Dinlenme tesisleri için 100 TL olarak tahsil edilecektir.

7-) Diyet ve benzeri sağlık raporu bulunanlar dâhil, tüm katılımcılardan tesislerden yararlanma ücreti olarak yemek ve işletme ücreti (EK-1) tam olarak alınacaktır.

8-) Söz konusu tesislerde 1 Şubat 2015 tarihinden sonra doğan çocuklar için konaklama bedeli alınmaz. Bunlar için yemek istenilmesi halinde yemek bedelinin yarısı alınır.

1 Şubat 2012 ile 1 Şubat 2015 tarihleri arasında (bu tarihler dahil) doğan çocuklar için ise (eğitim ve dinlenme tesislerinde yemek istenilip istenilmediğine bakılmaksızın) konaklama ve yemek bedelinin yarısı alınır.

9-) Tahsis yapıldığı halde bu isteğinden vazgeçenlere; katılacakları devrenin başlama tarihinden en az beş iş günü (postadaki gecikme dikkate alınmayacaktır) öncesine kadar, bu isteklerini yazılı olarak Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bildirmeleri halinde, ön tahsis ücretleri kesintisiz olarak geri verilir. Ölüm, hastalık, kaza, doğal afet ve görevlendirme v.b. gibi zorunlu nedenler dışında; bu süreden sonra bildirimde bulunanlardan, bildirimde bulunması gereken son gün ile dilekçe tarihine kadar geçen her gün için %5'i oranında kesinti yapılarak ön tahsis ücreti geri verilir.

Yukarıda belirtilen mazeretlerin dışında, devre başlangıç tarihinden önceki son işgünü mesai bitiminden sonra tesise katılmaktan vazgeçme bildiriminde bulunulması halinde ise ön tahsis ücreti iade edilmeyerek gelir kaydedilir.

Adına tahsis yapılan personelin görevlendirilmesi halinde, başvuru formunda belirttiği kişiler tesislerden yararlandırılır.

10-) Mazereti nedeniyle tesise geç katılan veya erken ayrılanların iache ve işletme masrafları tam olarak tahsil edilir. Tesis Müdürlüğüne ücret iadesi yapılmaz.

Kalınmayan günlere ait peşin olarak tahsil edilen ücretin geri verilmesi için, Tesis Müdürlüğünden alınacak yazı (kişi sayısı, ayrıldığı gün ve saati içeren) fatura ve mazereti belirtir belgenin eklendiği dilekçe ile Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına başvuruda bulunacaktır. Mazeretin geçerli bulunması halinde, kalınmayan günlere ait ücretin geri verilmesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanacaktır.

11-) Bir kişiye kabin tahsis edilmeyecektir. Ancak yer durumunun uygun olması nedeniyle tahsis yapılması halinde, **tek kişi kalanlardan kesinlikle iki kişilik ücret alınacaktır.**

12-) Tesise katılanların kesinlikle kimlik kontrolü yapılacak ve yukarıdaki esaslar dahilinde eksiksiz ücret tahsil edilecektir. Kamu Kurum ve Kuruluşlarda çalışanların işyeri kimliklerine göre işlem yapılacaktır. Kamu kurum personeli veya emeklisi ve bunların altsoy veya üstsoyu olduklarını belgelemeyenlerden 3. Şahıs (EK-1) ücreti alınacaktır. Eksik ücret tahsil edilmesinden Muhasebe Memuru ve Tesis Müdürü birlikte sorumlu tutulacaktır.

13-) Tesislerde Yemek durumunun uygun olması halinde; tesislerden günü birlik yararlanılardan TCDD çalışanı olup olmadığına bakılmaksızın; kahvaltı için 15,00 TL öğle ve akşam yemekleri için ayrı ayrı 20,00 TL makbuz karşılığı ücret alınacaktır.

14-) a) Urla Eğitim ve Dinlenme Tesisine günübirlik giriş ücreti kişi başı 20,00 TL
b) Akçay Eğitim ve Dinlenme Tesisinin yüzme havuzuna günübirlik giriş ücreti kişi başı 15,00 TL
c) Arsuz Eğitim ve Dinlenme Tesisinden günübirlik giriş ücreti kişi başı 10,00 TL'dir.
d) Günübirlik giriş ücretlerinde 12 yaşından küçük çocuklardan ücret alınmayacaktır.
e) TCDD personeli ve emeklileri ile bunların alt ve üst soylarına günübirlik giriş ücretinde belgelemek kaydıyla %50 indirim uygulanacaktır.

15-) Daha önce TCDD ve diğer kamu personeli ve emeklileri ile bunların alt ve üst soylarına verilen mevsimlik giriş kartları, bundan sonra aylık olarak **150,00 TL**, bunların dışında kalanlardan aylık olarak **200,00 TL** ücret alınacaktır.

16-) Tesise günü birlik gelenlerden tesis otoparkını kullananlardan, giriş ücretinin dışında **10,00 TL** makbuz karşılığında otopark ücreti alınacaktır.

17-) Tesislerde demirbaş ve amortismanlı mal mevcutlarında olduğu gibi kapı giriş fişi, otopark fişi, yemek fişi v.s. olarak kullanılacak olan sayfaları teselsül eden numaralı "Tahsil Makbuzu" sayılacak ve bir tutanakla teslim alınacaktır.

18-) Talep olması halinde tesislerin devre boşluklarına rastlayan Cumartesi günleri havuz başı ve yemekhaneler; özel toplantı, düşün ve nişan için kiraya verilebilecektir.

- Urla Eğitim ve Dinlenme Tesisinde salon kirası olarak 2.000,00 TL, Akçay Eğitim ve Dinlenme Tesisinde salon kirası 1500,00 TL, Arsuz Eğitim ve Dinlenme Tesisinde salon kirası 1.250,00 TL, Arsuz Eğitim ve Dinlenme Tesisinde teras ve bahçe kirası 750,00 TL'dir.

- Kuru pasta, yaş pasta ve meşrubat istenmesi halinde kişi başına ayrıca 10,00 TL ve yemekli organizasyonlarda; ana yemeğin beyaz et olması halinde kişi başı 40,00 TL, kırmızı et olması halinde ise kişi başına 50,00 TL ücret alınacaktır. Video ve fotoğraf çekimi ile orkestra ve sanatçı istekli tarafından temin edilecektir.

C- YÖNETİM-İŞLETME VE TAHSİSLER:

1-) Akçay, Urla ve Arsuz Eğitim ve Dinlenme Tesislerinin yaz sezonunda açılacak devrelerinin belirlenmesi ve kabin tahsisleri ile ilgili işlemler Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür. Katılımcı listeleri, devre başlangıcından önce 3.Bölge ve 6.Bölge Müdürlükleri ile Tesis Müdürlüklerine bildirilir.

2-) Adına tahsis yapılanlar hakkını kesinlikle bir başkasına devredemez. Herhangi bir nedenle tesise katılamayacak olanların yerine, yedek listedeki personel arasından Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca tahsis yapılır.

3-) Tesis Müdürü, Muhasebe Memuru, Demirbaş Memuru, İlaçe Memuru, Doktor ve Aşçıbaşına tesisin durumuna göre birer ücretsiz kabin tahsis edilebilir ve yemek bedeli alınmaz.

Diğer personelden evine günü birlik gidilemeyecek durumda olanlara birer yatak tahsis edilir ve yemek bedeli alınmaz.

D- GENEL KURALLAR:

1-) Bu emirde belirtilmeyen hususlarda; Maliye Bakanlığı tarafından her yayımlanan Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliği ve TCDD Personel Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Yönetmeliğinin hükümleri uygulanır.

2-) TCDD işletmesi Genel Müdürlüğü; tesis müdürünü ve tesisin bulunduğu Bölge Müdürlüğü dışındaki işyerlerinden yapılacak diğer personeli görevlendirmek, tesislerin faaliyet zamanlarını düzenlemek, tesislerden yararlanacakları, ücretleri ve tahsil şeklini belirlemek, kabin tahsislerini yapmakla görevli ve yetkilidir.

3-) Tesisin bulunduğu yerdeki Bölge Müdürlüğü, tesislerin bakım ve onarımını yaparak hizmete hazır hale getirmek, tesislerde Bölge içinden görevlendirilecek personeli belirlemek, tesisleri işletmek ile görevli ve yetkilidir.

4-) Devreler belirlenen tarihlerde sabah kahvaltısı ile başlar, akşam yemeği ile biter. Tesislerde devre boşluklarında tamir, bakım ve temizlik yapılması için devre başlangıcından önceki gün saat 15.00'den önce ve bitimini takip eden gün saat 08.00'den sonra kesinlikle kalınmaz. Kahvaltı ve yemek verilemez.

5-) Tesise evcil hayvan getirilemez.